



Comune di San Zenone al Po

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 12 DEL 18/03/2022

OGGETTO: **liquidazione cedole librerie cartoleria Puma**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il decreto n. 2/2020 del 10/01/2020 avente ad oggetto: "Nomina responsabili dei servizi ai sensi dell'art.50, comma 10 del d.lgs. n.267/2000 – anno 2020" di incarico della P.O. dell'Area Amministrativa, Servizi Generali, Polizia Locale, Protocollo al dipendente sig. Enzo Bonvini;

Considerato che il Comune ha l'obbligo del pagamento dei libri acquistati dai bambini che frequentano le scuole elementari, residenti nel Comune di San Zenone al Po;

Visto le note della Cartoleria Puma snc con sede in Castel San Giovanni – Corso Matteotti 43/a relative all'anno scolastico 2021\2022 dell'importo di Euro 123,60

Vista la fattura 73/PA dello stesso importo;

Considerato che in genere non è possibile conoscere in anticipo il totale dei libri acquistati dagli alunni ed il costo complessivo, occorre procedere all'impegno di spesa e la successiva liquidazione;

VISTO lo Statuto comunale ;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 sulla base dei quali, negli enti privi di dirigenza, spettano ai responsabili degli uffici e dei servizi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della Spesa;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità:

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267\2000 (T.U.E.L.);

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 267\2000 (T.U.E.L.);

Vista la Legge 7\8\1990, n. 241;

DETERMINA

Di impegnare e Liquidare per quanto in premessa di determina la somma di euro 123,60 alla ditta della Cartoleria Puma snc con sede in Castel San Giovanni – Corso Matteotti 43/a; con imputazione della somma ad apposito capitolo del bilancio di previsione anno 2022 in corso di adozione;

di inviare la presente all'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza;

Il Responsabile del Servizio
Bonvini Enzo

Documento firmato elettronicamente